



Ipotesi Progettuale

Migrazione a OpenOffice

POSIT Società Cooperativa - Progetti Open Source, Innovazione e Tecnologia

Sede legale: c/o Polo Tecnologico via Solteri 38, 38100 TRENTO - Tel. +39 0461 1865840 - Fax +39 0461 1860208
P.IVA e C.F. 02029350226 - REA TN - 195410 - Reg. Coop. A185342 - www.posit.it - info@posit.it



Proposta per la migrazione a OpenOffice.org

PACCHETTIZZAZIONE OPENOFFICE

Analisi

Definizione dei requisiti dell'ultima distribuzione OpenOffice disponibile rispetto alle esigenze degli utenti.

Verranno valutate le caratteristiche che dovrà avere la pacchettizzazione da utilizzare in Azienda, analizzando le impostazioni predefinite da attribuire, le estensioni installabili, i modelli e i template da utilizzare, e quant'altro possa emergere nell'analisi.

Progettazione e Realizzazione

Sviluppo e realizzazione della pacchettizzazione di OpenOffice; questa fase ha l'obiettivo di produrre un'installazione di OpenOffice per il Cliente con le caratteristiche definite nella fase di analisi che poi verrà installata in modo centralizzato.

Installazione

Attività di installazione delle suite di produzione per l'ufficio sulle singole postazioni del cliente attraverso delle modalità che si andranno a definire in fase di progettazione.

Le modalità principali sono di due tipi :

- **installazione centralizzata** (quando il cliente ha tante postazioni su cui deve essere installato OpenOffice)
- **installazione manuale** (nei casi di poche installazioni che possono essere installate manualmente sulla singola postazione dal personale tecnico)



MIGRAZIONE OPENOFFICE

Analisi documenti

Analisi delle caratteristiche del parco documentale, delle metodologie di lavoro e dello stato dell'organizzazione per ricavare le informazioni necessarie al fine di pianificare la migrazione. L'analisi dei documenti avverrà in maniera automatica e manuale e permetterà di capire il livello di complessità dei documenti e il grado di migrazione possibile.

Il risultato di questa prima fase permetterà di definire la durata della fase di migrazione dei documenti.

Conversione documenti

Conversione dei modelli di documento presenti e le eventuali macro, con particolare attenzione alla compatibilità all'indietro con il mondo esterno.

Lo scopo è ricreare l'ambiente conosciuto, rendendolo subito disponibile per l'uso.

In particolare:

- conversione dei modelli di documento, riadattati alle nuove funzionalità
- supporto agli utenti nella conversione delle macro

Prerequisito: è fondamentale essere sicuri della dislocazione di tutti i documenti. Serve pertanto una preventiva verifica che non esistano documenti salvati localmente sulle postazioni di lavoro degli utenti finali, ma solo sui server o comunque in alcune postazioni determinate a priori.



FORMAZIONE

Trasferimento della conoscenza per l'uso di OpenOffice.org agli utenti, con particolare attenzione alle metodologie lavorative esistenti e alle diversità rispetto all'ambiente precedente.

La formazione non sarà solo un momento di approfondimento tecnico ma anche e soprattutto un momento di formazione motivazionale.

Essa sarà articolata su due livelli:

- Formazione sulla nuova metodologia di lavoro
- Formazione su funzionalità avanzate di OpenOffice

La formazione dovrebbe essere supportata anche da un portale¹ all'interno della vostra intranet o messo a disposizione dal committente dove inserire F.A.Q., manualistica, video-guide e quant'altro possa essere utile all'utente per risolvere in autonomia le difficoltà con il nuovo sistema di lavoro.

Formazione alla nuova metodologia di lavoro

Durata : 8 ore (due mezze giornate da 4 ore)

Descrizione : questa attività permette di sviluppare le conoscenze necessarie per il lavoro quotidiano con l'elaboratore di testi, il foglio di calcolo, lo strumento di presentazioni della suite e se richiesto il gestore di database. Verrà posta l'attenzione in particolare sul confronto e quindi sulle differenze con la precedente piattaforma Microsoft.

Prerequisiti: conoscenza di base degli equivalenti strumenti Microsoft (Word, Excel, PowerPoint ed eventualmente Access).

Argomenti principali:

Writer (elaboratore di testi)

- lavorare con il testo, tabelle ed immagini
- allineamenti, rientri, margini
- formattazione della pagina

¹ E' importante far sapere agli utenti che in casi di difficoltà con il nuovo strumento possono fare riferimento al portale contenente la possibile risposta al problema riscontrato.



- il correttore ortografico
- la conversione in altri formati: PDF, doc
- gli stili

Calc (foglio di calcolo)

- la formattazione delle celle e i formati numerici
- calcoli ed inserimento di formule matematiche
- ordinamenti e filtri
- inserimento di grafici
- elenchi personalizzati
- la gestione delle aree di stampa

Impress (presentazioni)

- elementi e funzioni della comunicazione
- l'efficacia del messaggio e l'orientamento al target
- gli stili comunicativi
- gestione di una presentazione con Impress
- gli stili di presentazione
- testi, immagini, grafici
- effetti e animazioni
- i formati di esportazione: PDF, Flash

Formazione su funzionalità avanzate di OpenOffice

Durata : 4 ore

Descrizione

Questa attività di formazione consente di esplorare le funzionalità più avanzate di OpenOffice, utilizzate da utenti più esperti o che hanno particolari esigenze da svolgere con OpenOffice.

Argomenti principali



Writer

- la stampa in serie
- lo Stilista e la gestione degli stili
- capitoli ed indici
- revisione di documenti

Calc

- filtrare i dati
- validità e formattazione condizionale
- il calcolo dei subtotali
- il DataPilot per l'aggregazione dei dati (Tabelle Pivot)



SUPPORTO

Call center e assistenza on site sono le metodologie adottate, per assistere l'utente con risposte rapide.

Assistenza e supporto saranno erogati tramite:

- Portale Web
- Assistenza telefonica
- Assistenza on-site

Il supporto e l'assistenza devono dare agli utenti un punto di riferimento oggi e autonomia nel risolvere i propri problemi in modo efficiente domani.

L'assistenza on-site sarà organizzata garantendo la disponibilità di personale preparato in giornate ed orari preventivamente concordati. E' facilmente prevedibile che tale modalità di assistenza preveda una frequenza più elevata all'inizio, che andrà diradandosi nel tempo.

L'assistenza telefonica può essere offerta in seguito alla fase di assistenza on-site con l'obiettivo di risolvere particolari situazioni di emergenza.



COSTI

Pacchettizzazione e personalizzazione OpenOffice	€/giornata
Costo a giornata sviluppatore	€ 600,00

Installazione OpenOffice	€/inst.
Tariffa per singola installazione	€ 30,00
Tariffa singola installazione (per minimo 20 installazioni)	€ 28,00
Tariffa singola installazione (per minimo 50 installazioni)	€ 27,00
Tariffa singola installazione (per minimo 100 installazioni)	€ 26,00

Costi di analisi dei dati	€
Costi di analisi parco documentale	€ 600,00

Costi di migrazione documenti	€/h
Tariffa oraria tecnico	€ 60,00
Oltre 50 ore di migrazione	€ 56,00
Oltre 100 ore di migrazione	€ 53,00
Oltre 200 ore di migrazione	€ 51,00

Costi formazione	€/h
Tariffa oraria docente	€ 75,00
Oltre 50 ore di formazione	€ 69,00
Oltre 100 ore di formazione	€ 65,00
Oltre 200 ore di formazione	€ 63,00

Costi per il supporto tecnico	€/h
Tariffa oraria supporto on-site utilizzo OpenOffice	€ 65,00
Oltre 50 ore di supporto on-site	€ 60,00
Oltre 100 ore di supporto on-site	€ 57,00
Oltre 200 ore di supporto on-site	€ 55,00

Tariffa oraria supporto on-line utilizzo OpenOffice	€ 50,00
Oltre 50 ore di supporto on-line	€ 46,00
Oltre 100 ore di supporto on-line	€ 43,00

Tariffa oraria Call-Center (il conteggio sarà fatto partendo da un minimo di 15 minuti, e poi per multipli di 15 minuti)	€ 60,00
---	---------

tutti i prezzi si intendono IVA esclusa

I prezzi esposti sono già comprensivi di sconti pertanto non possono essere fatti ulteriori deprezzamenti
Nel prezzo è compresa tutta la parte di costi industriali del progetto con l'esclusione della quota del referente del cliente.

POSIT Società Cooperativa - Progetti Open Source, Innovazione e Tecnologia